



Spett.le
COMUNE DI POZZA DI FASSA
Piazza de Comun n. 1
38036 - Pozza di Fassa

DOMANDA DI SUSSIDIO PER NIDO FAMILIARE - SERVIZIO TAGESMUTTER

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.,

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ cod. fisc. _____ residente a _____

in _____ tel. _____

e-mail _____

CHIEDO

di poter beneficiare del sussidio previsto dal vigente regolamento comunale e dalla deliberazione consiliare n. 13 del 28 marzo 2012, per il seguente figlio (o soggetto di cui si ha la legale rappresentanza):

_____ nato/a a _____ il _____

(cognome e nome)

- ☐ di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni **oppure** ☐ che, al compimento del terzo anno di età, non ha acquisito la possibilità effettiva di frequentare la scuola materna di riferimento pur avendone fatto domanda *(in questo caso si deve allegare la dichiarazione della scuola materna)*
- ☐ soggetto portatore di handicap fisico, psichico, sensoriale, valutato e certificato dalla competente commissione provinciale di cui alla vigente normativa provinciale, per il quale sia stabilito dal medico specialista un servizio individualizzato da parte della Tagesmutter

DICHIARO

1. che utilizzerò un servizio di “nido familiare – servizio Tagesmutter” erogato da un organismo di cui all'articolo 2 del vigente regolamento comunale e precisamente da: _____ con servizio ubicato a _____;
2. che usufruirò del servizio “nido familiare – servizio Tagesmutter” nella fascia oraria tra le ore _____ e le ore _____ *(N.B.: nella fascia oraria tra le ore 8.00 e le ore 19.00);*
3. di aver stipulato un contratto per l'erogazione del servizio di “nido familiare – servizio Tagesmutter” per il seguente numero di ore _____ *(N.B.: minimo 20 ore mensili, fatta eccezione per il mese in cui avviene l'inserimento del bambino)* per il periodo che va dal _____ al _____ *(N.B.: minimo 2 mesi consecutivi);*
4. di non fruire di altri Servizi per l'infanzia comunali da 0 a 3 anni;
5. di essere a conoscenza che in caso di inosservanza di una delle condizioni di cui ai precedenti punti non sarà erogato il sussidio comunale.

ALLEGO

- ☐ attestazione ICEF del proprio nucleo familiare in corso di validità;
- ☐ la dichiarazione della scuola materna di cui sopra, qualora necessaria;
- ☐ copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda.

RICHIEDO

- ☐ l'accredito del sussidio sul conto corrente presso _____ codice IBAN _____
- ☐ di riscuotere direttamente il sussidio presso la Tesoreria comunale – Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino – Filiale di Pozza di Fassa.

RICHIEDO

- ☐ la trasmissione delle comunicazioni attinenti la presente domanda ed il sussidio **a mezzo di posta elettronica**, sul seguente indirizzo di posta elettronica _____

Data _____ (firma leggibile) _____

Informativa ai sensi dell'articolo 7 e 8, comma 1, del regolamento comunale:

Al fine di ottenere l'erogazione del sussidio la famiglia presenta al Comune copia della fattura, con allegato un documento dal quale risulti specificata la prestazione fatturata, in modo tale da consentire la verifica del rispetto dei limiti fissati dagli articoli del presente regolamento. In particolare si chiede la presentazione di un prospetto presenze del bambino sottoscritto dall'organismo erogatore del servizio e controfirmato da un genitore.

La mancata o incompleta presentazione di detta documentazione entro i tre mesi successivi la relativa prestazione comporta la non liquidazione del sussidio.

Gli organismi si assumono ogni responsabilità in relazione all'erogazione del servizio.
Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione alla erogazione del servizio.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Si porta a conoscenza che:

1. i dati personali sono raccolti dal Comune di Pozza di Fassa esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità del genitore utente al sussidio; - invio di comunicazioni al soggetto richiedente;
2. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel caso di specie il trattamento avviene con le seguenti modalità: - imputazione di dati nel sistema informativo comunale, con successivo trattamento anche cartaceo;
3. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio e non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il genitore utente al sussidio;
5. i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
6. i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Comune di Pozza di Fassa;
7. la S.V., anche mediante terza persona fisica, ente, associazione od organismo cui abbia conferito delega o procura, potrà conoscere in qualsiasi momento i dati che la riguardano, esercitando i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
8. il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI POZZA DI FASSA;
9. il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali.